

1. Actividades Académicas de Formación

NOMBRE:

MIRNA MARIA MAYOLO JARAMILLO

No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD

66733238

2025

MES

mayo

7 AL 15

X

16 AL 31

X

No. de Ficha	Ambiente	Código Programa	Resultados de Aprendizaje	Actividad	Fecha		Horario		Días							Total Horas
					Inicio	Terminación	Desde	Hasta	L	M	M	J	V	S	D	
	EXCEL INTERMEDIO	21450081	IMPARTIR FORMACION EN EXCEL INTERMEDIO R&R LOGISTICA	DESARROLLAR HABILIDADES MEDIANTE EJERCICIOS, Y RECONOCIMIENTOS DE LAS DISTINTAS CANALES DE COMUNICACIÓN Y LAS AFECTACIONES A LA PRODUCTIVIDAD EMPRESARIAL	14/06/2025	28/06/2025	8:00	13:00 .	X					X		20
	INFORMATICA	21730067	IMPARTIR FORMACION EN HERRAMIENTAS DE EXCEL PARA EL DESARROLLO DE AFIANZAMIENTO DE PROGRAMAS WINDOWS	DESARROLLAR HABILIDADES MEDIANTE EJERCICIOS, Y RECONOCIMIENTOS DE LAS DISTINTAS APLICACIONES DE WINDOWS, WORD, EXCEL, POWER POINT	16/06/2025	28/05/2025	13:00	18:00		X	X	X				30
	EDT		ALCALDIA DISTRITAL DE CALI "METODOS DE LECTURA CRITICA"	DESARROLLAR HABILIDADES MEDIANTE EJERCICIOS, Y RECONOCIMIENTOS DE LAS DISTINTAS TRCNICAS DE LA LECTURA COMPRESIVA Y CRITICA PARA LOS EXAMENES DEL CONCURSO	7/06/2025	9/06/2025	13:00	18:00:00 .	X				X			10
	EDT		ALCALDIA DISTRITAL DE CALI "METODOS DE LECTURA CRITICA"	DESARROLLAR HABILIDADES MEDIANTE EJERCICIOS, Y RECONOCIMIENTOS DE LAS DISTINTAS TRCNICAS DE LA LECTURA COMPRESIVA Y CRITICA PARA LOS EXAMENES DEL CONCURSO	11/06/2025	13/06/2025	13:00	18:00			X		X			10
3220870	Rama Judicial 2	13410563	IMPARTIR FORMACION EN HERRAMIENTAS DE EXCEL PARA EL DESARROLLO DE AFIANZAMIENTO DE PROGRAMAS WINDOWS	DESARROLLAR HABILIDADES MEDIANTE EJERCICIOS, Y RECONOCIMIENTOS DE LAS DISTINTAS CANALES DE COMUNICACIÓN Y LAS AFECTACIONES A LA PRODUCTIVIDAD EMPRESARIAL	2/05/2025	30/05/2025	13:00	18:00:..					X			15
	FUNDACION CORMISOL	13530025	IMPARTIR FORMACIÓN EN SERVICIO AL CLIENTES	DESARROLLAR HABILIDADES MEDIANTE EJERCICIOS, Y RECONOCIMIENTOS DE LAS DISTINTAS CANALES DEL SERVICIO AL CLIENTE Y LAS AFECTACIONES A LA PRODUCTIVIDAD EMPRESARIAL	10/06/2025	28/06/2025	7:00	13:00		X		X		X		48
	Pendiente	EDT	IMPARTIR FORMACION EN RECONOCER LOS ELEMENTOS DE ATENCION AL USUATIO	DESARROLLAR HABILIDADES Y RECONOCIMIENTOS DE LAS ESTRATEGIAS DE PROTOCOLO DE ATENCIÓN Y LAS AFECTACIONES A LA PRODUCTIVIDAD EMPRESARIAL	19/05/2025	28/05/2025	8:00	13:00				X	X			10
	Pendiente	EDT	IMPARTIR FORMACION EN RECONOCER LOS ELEMENTOS DE ATENCION AL USUATIO	DESARROLLAR HABILIDADES Y RECONOCIMIENTOS DE LAS ESTRATEGIAS DE PROTOCOLO DE ATENCIÓN Y LAS AFECTACIONES A LA PRODUCTIVIDAD EMPRESARIAL	19/05/2025	28/05/2025	13:00	18:00				X	X			10
3243097	ALCALDIA CALI	Ortografia y Redacción	impartir formación de Redacción y Ortografía Redactar documentos organizacionales teniendo en cuenta el asunto, el tipo, las funciones de la unidad administrativa	documentos organizacionales teniendo en cuenta el asunto, el tipo, las funciones de la unidad administrativa Aplicando las normas gramaticales, de semántica y de sintaxis, las normas técnicas colombianas vigentes para la elaboración y presentación y las normas de gestión de la calidad Administrativas, siguiendo la norma técnica y la legislación vigente.	3/06/2025	3/06/2025	13:00	19:00		x						6
	Pendiente	13410563	IMPARTIR FORMACION EN HERRAMIENTAS DE EXCEL PARA EL DESARROLLO DE AFIANZAMIENTO DE PROGRAMAS WINDOWS	DESARROLLAR HABILIDADES MEDIANTE EJERCICIOS, Y RECONOCIMIENTOS DE LAS DISTINTAS CANALES DE COMUNICACIÓN Y LAS AFECTACIONES A LA PRODUCTIVIDAD EMPRESARIAL	2/05/2025	30/05/2025	13:00	18:00:..								10

TOTAL HORAS ACADEMICAS	169
TOTAL HORAS ACADEMICAS ADICIONALES MAS ADMINISTRATIVAS	0
TOTAL HORAS LABORADAS	169